ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЛАМЪЧЕ”

СЕЛО ПЧЕЛНИК, ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛАСТ ВАРНА УЛ.”ЕЛЕШНИЦА” № 4, тел. 0887646420,
email: info-400294@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Калинка Атанасова
Директор на ДГ „Пламъче“ село Пчелник

ГОДИШЕН ПЛАН
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЛАМЪЧЕ“
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план на ДГ „Пламъче“ село Пчелник е приет с Решение № 1 на Педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2025г. и утвърден със заповед № 1/15.09.2025 на директора на ДГ „Пламъче“

ГЛАВА ПЪРВА

Ръководни документи за организиране на работата през учебната 2025/2026 г. и изготвяне на годишния план:

- ✓ Кодекс на труда
- ✓ Закон за предучилищното и училищно образование
- ✓ Наредба за местни данъци и такси на Община Долни чифлик
- ✓ Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за общообразователната подготовка
- ✓ Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите от ЗПУО
- ✓ Наредба № 6 от 30.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- ✓ Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- ✓ Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- ✓ Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- ✓ Наредба за приобщаващото образование
- ✓ Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- ✓ Етичен кодекс на работещите с деца.
- ✓ Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2024/2025Г.

1. Анализ на обхвата на децата:

Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През изминалата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са били 58 деца. От тях ПГ разновъзрастова група – пет и шестгодишни – 25 деца, във филиал село Горен чифлик – 13.

Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

Броят на децата от първа група са били 17 деца.

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите – формирането на техния облик, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа ще е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата по групи:

Група „Мечо Пух“

Резултати от постиженията на децата по направления

входно ниво (в %) изходно ниво

№	ОН	н	ср	в	№	ОН	н	ср	в
1.	БЕЛ	53,84	46,15	0	1.	БЕЛ	23,07	46,15	30,76
2.	Математика	46,15	53,84	0	2.	Математика	7,69	46,15	46,15
3.	Околен свят	30,76	69,23	0	3.	Околен свят	0	61,53	38,46
4.	Изобр.изкуство	53,84	46,15	0	4.	Изобр.изкуство	7,69	69,23	23,07
5.	Музика	46,15	53,84	0	5.	Музика	15,38	46,15	38,46
6.	КТ	23,07	76,92	0	6.	КТ	0	53,84	46,15
7.	ФК	30,76	69,23	0	7.	ФК	0	100	0

Група „Щурче“

НИВО **ОН**	ВХОДНО НИВО		
	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО
Български език и литература	**40,00%**	**45,00%**	**15,00%**
Математика	**40,00%**	**40,00%**	**20,00%**

Околен свят	**30,00%**	**60,00%**	**10,00%**
Изобразително изкуство	**30,00%**	**65,00%**	**5,00%**
Музика	**30,00%**	**65,00%**	**5,00%**
Конструиране и технологии	**20,00%**	**65,00%**	**15,00%**
Физическа култура	**15,00%**	**85,00%**	**0%**

НИВО ОН	ИЗХОДНО НИВО		
	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО
Български език и литература	**25,00%**	**68,75%**	**6,25%**
Математика	**37,5%**	**37,5%**	**25%**
Околен свят	**18,75%**	**75,00%**	**6,25%**
Изобразително изкуство	**25,00%**	**75,00%**	**0%**
Музика	**25,00%**	**75,00%**	**0%**
Конструиране и технологии	**12,50%**	**81,25%**	**6,25%**

Физическа култура	**18,75%**	**81,25%**	**0%**

Група „Мики Маус“

№	ОН	ниско	средно	високо
1.	БЕЛ	-	1,95	-
2.	Математика	-	2,18	-
3.	Околен свят	-	2,22	-
4.	Изобр.изкуство	-	2,14	-
5.	Музика	-	2,06	-
6.	КТ	-	2,27	-
7.	ФК	-	2,26	-
№	**ОН**	**ниско**	**средно**	**високо**
1.	БЕЛ	-	1,66	-
2.	Математика	-	1,89	-
3.	Околен свят	-	1,95	-
4.	Изобр.изкуство	-	1,53	-
5.	Музика	1,41		-
6.	КТ	-	2,05	-
7.	ФК	-	1,86	-

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност на децата. Ориентирали сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане, към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения. Даване на възможност децата да прилагат наученото извън детската градина.

4. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС				
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1			1			
2.	Ст. учител	2	1	1				1	1
3.	Учител	4		3					2

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Непедагогическият персонал е съставен от помощник възпитатели – 3 бр. – активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата; работник поддръжка и шофьор- 1 бр., домакин - 0.2 бр., касиер – 0.1 бр., перач – 0,1 бр., счетоводител -0,1 бр.

5. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Квалификационната дейност е възможност за творческо израстване на педагозите, а създаването и дейността на екипа са наш приоритет. За да може учителят да бъде активен участник и съавтор на образователната промяна, на основните направления в развитието на квалификацията, за да открива смисъл в ежедневната си практика, той трябва: - да претворява добрите български традиции при квалификацията и да ги осъвременява чрез нови идеи и форми на реализация; Квалификационната дейност в детската градина е анализирана и оценена от гледна точка на създадените условия за непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите и директорите и съобразеността на годишните програми за квалификация с реалните потребности.

В ДГ „Пламъче“, има изградена система за квалификация и са създадени необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите кадри, чрез включване в различни форми и инициативи. На ПС са приети Вътрешни правилата за участие на персонала в квалификационната дейност, които включват механизъм за финансова подкрепа на участниците. Правилата са разработени в съответствие с Наредба № 15 / 22.07.2019 год. на МОН за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на НП и за реда на придобиване на ПКС и Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от 2019 год.. Те определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала. Създадени са условия за прозрачност при информирането на педагогическите кадри за възможността им за включване в различни квалификационни форми. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати. Създадени са условия за прозрачност при информирането на педагогическите кадри за възможността им за включване в различни квалификационни форми. Постигнати резултати Посредством участие в квалификационни форми не просто се компенсират осъзнатите нужди на учителите от актуализиране на знанията и уменията в определена област, но и дават възможност да провокираме творческите и иновативните възможности на учителите.

6. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Материално-техническата база в детската градина е добра. На разположение на персонала, за работа с децата има, лаптопи, телевизори, DVD-та, 3 интерактивни дъски, 3 шатри, масички. Всяка година се извършват ремонтни дейности. Помещенията към групите и тоалетните са ремонтирани, освежени и отговарят на всички хигиенно-нормативни изисквания. Обзавеждането в ПГ е ново. В обособения самостоятелен двор на филиала, изградихме нов пясъчник, поставихме пейки, засадихме много цветя, направихме заслон-козирка за удобство на родители и деца. В село Пчелник освежихме помещенията и уредите в двора, обособихме в старата част на детската градина кътче в което засяхме билки и цветя. Разчистихме съборената част от старата постройка, с много труд и желание заградихме с метални тръби и

оградна мрежа в северната част на двора, както и се опитахме да възстановим част от разрушената бетонна ограда, отремонтирахме част от металните решетки. Обособените игрови площадки на двора и детските уреди и съоръжения са отремонтирани , освежени и безопасни за децата.

7. Участие в национални и европейски програми и проекти

1. Национална програма за физическото възпитание на децата в детските градини по ПМС 129.
2. Извършване на доставки по схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“.

ВТОРА ГЛАВА

I. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

1. Мисия на детската градина

Формиране личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация, социализиране и отглеждане според държавните образователни стандарти. Осигуряване на качествено образование на 21 век за да отговорим на предизвикателствата на времето в което живеем. Превръщане на ДГ "Пламъче" в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

2. Визия на детската градина

Детска градина „Пламъче" е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност. Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.Осъществяване на идеите за качествено и ефективно образование на всяко едно дете. Утвърждаване в общественото пространство на ДГ като гъвкава,конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално –културна, възпитателна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца,

родители и учители чрез водене на конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата. Концентриране усилията на педагогическия екип за постигане на трайни резултати.
Девизът на ДГ е „Равен шанс за всички деца“.

3. Ценност

Включване на детето в общата образователна среда.Максимално развитие на капацитета на детето чрез съобразяване с динамиката на развитието му и културните различия. Създаване на различна организация за работа в голяма и малка група.Включване на педагогическия екип в различни форми на повишаване на квалификацията и създаване на условия за учене през целия живот .

4. Глобална цел

Да се създаде подходяща педагогическа и материална среда за стимулиране на развитието на максималния потенциал на всяко дете, чрез използване на форми, методи и средства на работа съобразени с индивидуалните им способности. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, населеното място, държавата, насърчавайки детската индивидуалност към самоизява ,защитавайки детето и детството като ценност. Да се осигури емоционален и психологически комфорт на детето и оптимални условия за развитието на личностния му потенциал в учеща се среда. Да се осигурят квалифицирани педагогически кадри на 100%.

5. Оперативни цели

1. Създаване на ключови компетентности за формиране на условия за развиване на доброто начало и позитивност у детето, чрез утвърждаване на ценностите на съвременното общество.

2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на оптимални условия за организиране на разнообразни квалификационни форми за повишаване и поддържане на професионална компетентност и подготовка на педагогическия екип и разгръщане на творческия потенциал.

3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

6. Приоритети

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.

2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.

3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. **В детска градина „Пламъче“ се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 2 до 7 години, разпределени в 3 възрастови групи както следва:**

   - ДГ разновъзрастова „Мечо Пух“
   - ДГ разновъзрастова „Щурче“
   - ДГ разновъзрастова „Мики Маус“

2. **Щат на детска градина „Пламъче“, утвърдена за учебната 2025/2026 година**

   - Педагогически – директор – 1 щатна бройка
     – учители – 6 щатни бройки

   - Непедагогически – 7 щатни бройки

3. **Разпределение на групите и персонала**

   - ДГ разновъзрастова „Мечо Пух“:

- учители: Боряна Янева - старши учител, бакалавър
- Десислава Ранчева – нередовен учител, задочник трети курс ПУНУП
- помощник-възпитател: Иванка Георгиева

   - ДГ разновъзрастова „Щурче“

- учители:Искра Илиева - учител, бакалавър
- Мария Недева - учител, бакалавър
- помощник-възпитател: Пламена Недева

- ДГ разновъзрастова „Мики Маус“

- учители: Росица Петрова – старши учител, магистър
- Елена Денева -учител,бакалавър
- помощник-възпитател: Елена Желязкова

4. Работни групи и отговорници

1.	Секретар на педагогическите съвети, съвещания и общи събрания	И.Илиева – *учител*
2.	Отговорници на смяна (заместници при отсъствие на директора)	Б. Янева – *ст.учител* Р.Петрова - *ст.учител* И.Илиева - *учител*
3.	Групов отговорник на непедагогическия персонал	Т. Ковачева – *домакин*
4.	Група на безопасни условия на възпитание, обучение и труд	**Председател:** К. Атанасова – *директор* **Членове:** Р. Петрова – *ст. учител* И.Илиева – *учител* Т. Ковачва - *домакин*
5.	Комисия по приемане на даренията	**Председател:** Р. Петрова – *ст. учител* **Членове:** И.Илиева - *учител* Б. Янева – *ст.учител*
6.	Екип за подкрепа на личностно развитие	**Председател:** Р. Петрова – *ст.учител* **Членове:**

		М.Недева – *учител* Б. Янева – *ст. учител*
7.	Група за противопожарна защита	**Ръководител:** Д.Ранчева – *учител* **Членове:** М.Недева – *учител* Т. Ковачева – *домакин*
8.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	**Председател:** К. Атанасова – *директор* **Членове:** Д.Ранчева – *учител* Б. Янева – *ст.учител* М. Недева - *учител*
9.	Квалификационен екип	**Председател:** М. Недева – *учител* **Членове:** Р. Петрова – *ст.учител* Е.Денева – *учител*
10.	Санитарен пост	– *мед.сестра*
11.	Група за оформяне на родителски информационни табла и художествено оформление на интериора	**Председател:** Б. Янева – *ст.учител* **Членове:** Д.Ранчева – *ст.учител* М.Недева – *учител*
12.	Председател на СО	М.Недева – *изготвя протоколи*
13.	Комисия за водене на летописната книга	Р. Петрова – *ст.учител*

14.	Отговорници на методичните пособия	Р. Петрова – *ст.учител* Б.Янева - *учител*
15.	Отговорник за водене на Дневник за изключване на ел.захранването след приключване на работния ден	Д.Ранчева – *учител* И.Илиева – *учител*
16.	Отговорници за спортно-туристически дейности, празници и развлечения	Р. Петрова – *ст. учител* М.Недева – *учител*
17.	Етична комисия	**Председател:** Б. Янева – *ст. учител* **Членове:** И. Георгиева – *пом.възпитател* Д.Ранчева – *учител*
18.	Работна група за подбор на кадри и назначаване на персонал и педагогически консултации	**Председател:** К. Атанасова – *директор* **Членове:** И.Илиева – *ст.учител* Б. Янева – *ст.учител*
19.	Комисия за водене на официалния сайт на ДГ „Пламъче“	И.Илиева – *учител*
20.	Комисия по храненето	Д.Ранчева – *учител* Т. Ковачева – *домакин* *Фелдшер-Ст.Георгиев*
21.	Отговорник по предварителен финансов контрол.	Хр.Стоянова – *касиер*
22.	Отговорник за изготвяне на график за дежурствата и отпуските на пед. Персонал	Р. Петрова – *ст.учител*
23.	Отговорници за изготвяне на график на помощник-възпитателите	Т. Ковачева – *домакин*
24.	Координатор по обхват и задържане на децата в ПГ	Р. Петрова - *ст. учител* И.Илиева-учител

25.	Работна група за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	**Председател:** К. Атанасова – *директор* **Членове:** Р. Петрова – *ст. учител* Б. Янева – *ст. учител*
26.	Група по самооценяването	**Председател:** Б.Янева - *учител* **Членове:** М. Недева – *учител* М.Стоянчева - *учител*
27.	Комисия за диференцирано заплащане	**Председател:** К. Атанасова – *директор* **Членове:** Р. Петрова – *ст. учител* М.Недева – *учител*
28.	Комисия за проверка на фиктивно записани деца	**Председател:** К. Атанасова – *директор* **Членове:** М. Недева – *учител* Б. Янева – *ст. учител*
29.	Комисия за изготвяне и актуализиране на детско портфолио	**Председател:** М.Недева - *учител* **Членове:** М. Стоянчева – *учител* Е.Денева - *учител*

30.	Секретар на Обществен съвет	Б.Янева – ст.*учител*

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	***Изпълнява***	***Срок за изпълнение***	***Очаквани резултати***	***Начин на отчитане***
Прием и обхват на децата				
Разговори с родители	*Директор Учители*	*16.09 - 30.05*	*Привличане и задържане на децата*	*Протоколи*
Организация на педагогическото взаимодействие				
Педагогически ситуации	*Учители*	*Всеки ден*	*Изграждане на знания и умения, придобиване на опит, увереност*	*Ел.дневници*
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, дидактични	*Учители*	*Всеки ден*	*Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения*	

игри, творчески игри,драматизации и др.				
Хранене и отдих	*Учители Пом.възпитатели*	*Всеки ден*	*Придобиване на умения за култура на хранене и почивка.*	
Подготовка на децата за училище				
Обучение	*Учители*	*Всеки ден*	*Придобиване на знания и умения, необходими за първокласника*	*Ел.дневници*
Социализация	*Учители*	*Всеки ден*	*Изграждане на положително отношение към детската градина и училището.*	

2. Административни дейности:

Дейност	***Изпълнява***	***Срок за изпълнение***	***Очаквани резултати***	***Начин на отчитане***
Списък-образец № 2	*Директор*	*20.09.2025*	*Създаване на добра организация и ефективност на работа*	*Съгласуване*
Актуализиране на правилници и планове	*Директор Учители*	*20.09.2025*	*Яснота и точност при изпълнение на задачите*	*ПС*

Изготвяне на тематични разпределения	*Учители*	*20.09.2025*	*Системност и приемственост на получаваните знания*	*диагностика*
Инструктаж за безопасни условия на труд	*Отговорник по ЗБУТ*	*20.09.2025*	*Безопасни условия на труд*	*Подписи в книгата на периодичен инструктаж*

3. Празници и ритуали в детската градина:

Месец	*Дата на събитието*	*Място на провеждане*	*Събитие*
IX	*15.09.25г.*	*Централна сграда и Филиал*	***„Здравей, Детска градина“*** *–тържествен ритуал по откриване на учебната година*
X	*17.10-21.10.25 г.*	*Всички групи*	***„Златна есен“ –*** *изложба за апликации и изделия, изработени от деца.*
	18.10 – 22.10.25 г.	*Всички групи*	***„Златна есен пъстроцветна“ –*** *празник на плодородието, здравето и веселите игри.*
	24.10 -30.10.25 г.	*Всички групи*	***„Есен златна, благодатна“ –*** *празник на плодородието, здравето и веселите игри*
XI	*31.10.2025 г.*	*Инициативи по Групи*	***1 ноември – Ден на народните будители***
		Инициативи по групи	***„Седмица на бащата“*** ***„Професията на моя татко”*** - ***За своята професия?*** - ***Най-интересната, най-смешната, най-страшната случка от твоето детство.*** -
	21.11.2025 г.	*ПГ „Мики Маус“*	***„Ден на християнското семейство“ -*** *тържество за деня на християнското семейство*
XII	*02.12.2025 г. - 13.12.2025 г.*	*Инициативи по групи*	***„Коледна работилница “*** ***<u>Съвместни дейности с родители</u>***
			„Коледари“ *– поздрав от децата по групи.*

I	*31.01.2026 г.*	*Инициативи по групи*	***„Зимни приключения“ –*** *изложби на детски рисунки*
II	*10.02-14.02.2026 г.*	*Инициативи по групи*	***„Седмица на професиите”***
	17.02.26г. – 21.02.26 г.	*ПГ „Мики Маус“ Група „Щурче“*	***„Седмица на Васил Левски”***
	10.02.2026 г.-28.02.2026 г.	*Инициативи по Групи*	***„Седмица на Баба Марта”***
III	*04.03.2026 г.*	*Инициативи по Групи*	***„Баба Марта бързала…“ -*** *посрещане на Баба Марта- забавление с игри, песни и танци чудесни*
	28.02.2026г.	*ПГ „Мики Маус“ Група „Щурче“*	***„С България в сърцето”*** *– отбелязване на Трети март*
	07.03.2026 г.	*Инициативи по Групи*	***„За мама са цветята!“ –*** *празнични поздрави*
	20.03.2026 г.-28.03.2026 г.	*Инициативи по Групи*	***„Добре дошла, Пролет!“ –*** *изложба*
IV	*14.04.2026 г.-17.04.2026 г.*	*Всички групи*	*„**Пролетни празници и обичаи“** – запознаване на децата с традиция, свързани с пролетните празници и обичаи.* ***„Моето яйце е най-красиво“*** *– Векикденска изложба на рисунки, апликации, яйца и украса с участието на родителите.*
	22.04.2026 г.	*Всички групи*	***„Ден на планетата Земя“-*** *тематична изложба;* *творби от рециклирани материали*
		Инициативи по групи	***„В царството на приказките“*** *- Седмица на детските книги*

V	*23.05.2026 г.*	*Инициативи по групи*	***„Прозорец към света”*** *– отбелязване на Деня на славянската писменост и култура*
	27.05.2026 г - 30.05.2026 г.	*ПГ „Мики Маус“ Група „Щурче“*	***Довиждане, детска градина, здравей, Първи клас!“ –*** *Тържествено изпращане на децата от IV група*
VI	*30.05.2026 г.*	*Всички групи*	***„Ден на детето”*** *– празнично веселие по случай деня на детето*

4. Взаимодействие с околната сред

Дейност	***Участници***	***Срок за изпълнение***	***Очаквани резултати***	***Начин на отчитане***
Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи по групи.	*Родители на децата от всички групи*	*До 10.10.2025*	*Запознаване с новостите в системата на предучилищното образование*	*Списък на участниците, протоколи*
Консултации и срещи на родите-лите с мед. сестри на здравни теми. "Да бъдем здрави".	*Родители на децата от всички групи*	*Постоянен*	*Повишаване на здравната култура.*	
Съвместни дейности с родителите за подготовка и провеждане на спортни и др. празници в ДГ	*Родители на децата от всички групи*		*Опознаване и съпричастност към общите дейности.*	*Снимков материал*
Открити практики	*Учители, деца, родители*	*Постоянен*	*Информираност на родителите за случващото се в ДГ.*	*Снимков материал*

5. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

- Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки
  Срок: октомври 2025г.

- „Прочети ми пак – разбирам те“ – литературно четене по групи
  Срок: февруари 2026г.

- Информиране на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището
  Срок:април 2026г.
- Обогатяване на библиотеките по групи
  Срок: ежегодно

- Оценяване на предучилищната подготовка
  Срок: май 2026 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ „Пламъче“
Приложение № 2 – План за дейностите по БДП за учебната 2025/2026 г.
Приложение № 3 – План за контролната дейност на директора
Приложение № 4 – План за квалификационната дейност на ДГ „Пламъче“

Приложение № 1

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЛАМЪЧЕ”

СЕЛО ПЧЕЛНИК, ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛАСТ ВАРНА УЛ.”ЕЛЕШНИЦА” № 4, тел. 0887646420 ,
email: info-400294@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Калинка Атанасова
Директор на ДГ „Пламъче“ село Пчелник

План за работа на педагогическия съвет при ДГ „Пламъче“ за учебната 2025/2026 година

Планът за работа на ПС при ДГ „Пламъче“ е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/ 15.09.2025г. При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

М. СЕПТЕМВРИ 2025 г.

1. Избор на секретар на педагогическия съвет.
2. Приемане на актуализация на Правилник за дейността на ДГ „Пламъче“.
3. Приемане актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ “Пламъче“.
4. Приемане на Годишния план за дейността на ДГ „Пламъче“ за учебната 2025/2026 г.
5. Приемане на План за контролната дейност на директора през учебната 2025/2026 г.
6. Приемане на План за квалификационната дейност през учебната 2025/2026 г.
7. Приемане на актуализация на Етичен кодекс на ДГ „Пламъче“.
8. Избор на работна група и председател на групата за оценяване на постигнатите резултати на педагогическия персонал в ДГ „Пламъче“.
   - ✓ Запознаване с актуализация на показатели и критерии за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
9. Приемане на седмичното разпределение за учебната 2025/2026 г.
10. Приемане на План по дейностите по БДП за учебната 2025/2026 г.
11. Актуализация на План за обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Пламъче“.
12. Приемане на актуализации на Правилник за безопасни условия на възпитание обучение и труд,
13. План за здравеопазването на децата в ДГ „Пламъче“,
    - ✓ План за закаляването на децата.
14. Приемане на дневен ред на родителските срещи по групи през м. септември 2025 г.
15. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета на ДГ „Пламъче“ за 2- то тримесечие на 2025 г.
16. Актуализиране и приемане на работни групи, отговорници и комисии.
17. Приемане на дневен ред на родителски срещи по групи през м. септември 2025 г.
18. Обсъждане за закупуване на познавателни книжки по БДП за децата от подготвителните групи.
19. Вътрешни правила и работа в условия на вируси в ДГ „Пламъче“.

Срок: 24.09.2025 г.
Отг.: Директор, учители, мед.сестра

М. НОЕМВРИ 2025 г.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Приемане план за 2- ри етап на тематична проверка:„Подготовка на децата от предучилищна възраст по БЕЛ.
3. Запознаване с обобщения диагностичен протокол на входно ниво от проведената диагностика по групи и нивото на усвоените от децата знания и умения .
   - ✓ Мерки за подобряване на образователните резултати.
4. Здравословен статус на новоприетите деца.
5. Обсъждане организацията и провеждането на Коледния празник с децата и родителите.
6. Анализ на безопасността на възпитанието, обучението и труда и набелязване мерки за подобряването им.
7. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета на ДГ „Пламъче“ за 3- то тримесечие на 2025 г.
8. Уеднаквяване на отчитането на резултатите на проследяване постиженията на децата съобразно ДОС.
9. Уточняване план сценарий за обичая „Коледуване“, график за посещенията на децата.

Срок: 28.11.2025 г.
Отг.: Директор, учители, мед.сестра, домакин

М. ЯНУАРИ 2026 г.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета на ДГ „Пламъче“ за 2025 г.
3. Запознаване с Отчет за здравословното състояние и храненето на децата през първото полугодие на учебната 2025/2026 г.

Срок: 23.01.2026г.
Отг.: Директор, учители, мед.сестра, домакин

М. МАРТ 2026 г.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Запознаване с Отчет за здравословното състояние и храненето на децата през учебната 2025/2026 г.
3. Запознаване с бюджета на ДГ „Пламъче“ за 2026г.

Срок: 31.03.2026 г.
Отг.: Директор, учители, мед.сестра, домакин, пом. персонал

М. МАЙ 2026 г.

1. Доклад-анализ на резултатите от дейността на ДГ „Пламъче“ за учебната 2025/2026 г.
2. Отчет и анализ на резултатите от втори етап на тематична проверка:Подготовка на децата от предучилищна възраст по БЕЛ.
3. Обобщаване на резултатите от изходното ниво на децата от всички възрастови групи и обсъждане на постигнатите резултати и пропуски.Обсъждане нивото на усвоените от децата знания и умения и мерки за подобряване на образователните резултати.
4. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за 1-то тримесечие на 2026 г.
5. Приемане План за лятната работа в ДГ „Пламъче“.
6. График за работа през летния период.
7. Отчет за дейността на комисията за празници и развлечения.
8. Сформиране на работна група за изготвяне на проект за годишен комплексен план за учебната 2023/2024 г.

Срок: 29.05.2026 г.
Отг.: Директор, учители

Приложение №2

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЛАМЪЧЕ”

СЕЛО ПЧЕЛНИК, ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛАСТ ВАРНА УЛ.”ЕЛЕШНИЦА” № 4, тел. 0887646420 , email: info-400294@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Калинка Атанасова
Директор на ДГ „Пламъче“ село Пчелник

План за обучението по безопасност на движението по пътищата в ДГ „Пламъче” за учебната 2025/2026 година

Настоящият План е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №1 / 15.09.2025 година и утвърден със Заповед на Директора № 1/15.09.2025г.

ПЛАН – ПРОГРАМА

ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРЕЗ 2025-2026 ГОДИНА

I. Общи положения

Планът-програма е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Планът за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) и Планът за действие за безопасност на движението по пътищата на Министерство на образованието и науката за 2021г., утвърден със заповед № РД 09-660/15.03.2021г. на Министъра на образованието и науката. Приета на ПС с протокол № 1 от 15.09.2025г. Утвърдена със Заповед № РД-1-15.09.2025г.

Планът обхваща първата година от действието на посочените документи и е обект на актуализация в началото на всяка учебна година.

Планът е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

Планът за действие се отчита по разработени от ДАБДП образци, приложени към Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата

Планът –програма за дейностите по безопасност на движението по пътищата е разработен на основание Закон за движение по пътищата, Правилник за прилагане закона за движение по пътищата, НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021-2023г., ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ 2021 – 2023 КЪМ НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021 – 2023г., СЕКТОРНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА 2021 – 2023, Програма за обучение по БДП за първа, втора, трета и четвърта възрастова група.

Възпитанието и обучението по БДП са целенасочен, системен и непрекъснат процес за формиране граждански компетентности и качества на детето и са неделима част от цялостното образование и възпитание на личността. Социализирането на личността е процес на адаптация, индивидуализация и усвояване на социокултурните роли, чрез които детето намира мястото си в обществото .Формиране на защитни механизми при децата за съхраняване и безопасност при движение по пътищата – актуална тема в гражданското общество и важна задача на държавата , образователните институции и семейството.

Безопасността на децата – участници в пътното движение е един от най-сложните проблеми на обществото в областта на здравеопазването днес. Той е особено актуален, тъй като е пряко свързан с опазване живота и здравето на децата днес и с подготвяне на знаещи, отговорни , културни и дисциплинирани участници в движението утре.

Предучилищният период е известен със своята сензитивност към външните изменения на обектите, процесите и явленията в околния свят. Децата овладяват знания за елементите и опасностите на пътя още в ранно детство, следвайки примера на по-възрастните от семейството и детската градина. Формира се способност за ориентиране и критично мислене , което е в основата на правилното оценяване на пътните ситуации. Промените, които настъпват в когнитивната , емоционалната и волевата сфера, са благоприятна основа за поставяне началото на обучението по безопасност на движението. Въпреки това, поради възрастово – психологични особености и липса на опит децата невинаги постъпват правилно, когато са на улицата. Това налага целенасочено, системно обучение и възпитание за формиране на поведенческа култура и качества на подрастващите – съобразителност, наблюдателност отговорност, самостоятелност и др. В предучилищната възраст се поставят основите на гражданските компетентности на детето като пълноправен участник в пътното движение, притежаващ конкретни знания, умения и отношение към спазването на обществените правила и норми за лична и колективна безопасност.

Компетентностите, свързани с обучението по БДП, са част от интердисциплиниран комплекс:

- Гражданско образование, област на компетентност: „ Социална политика, справедливост и солидарност“- обяснява своите постъпки, като ги свързва с правила и ценности.
- Здравно образование, област на компетентност: „ Безопасност и първа помощ“- назовава нещата –предмети , дейности, поведения, които са опасни в обкръжаващата среда.
- Интеркултурно образование, област на компетентност: „Културна осъзнатост“- сравнява норми на поведение в културно –различен битов и празничен контекст.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на ДГ „Пламъче“ със съдействието на длъжностни лица от местните подразделения на РПУ, Противопожарна охрана и др.

2. Подготовката се осъществява от учителите в съответните групи, определени със заповед от директора.
3. Педагогическите ситуации и допълните форми на обучение с децата са планирани в годишното тематично разпределение на групите. Те се провеждат от учителите, преминали курса на обучение по методика на обучението по БДП в детската градина.
4. Обучението по БДП в детската градина се осъществява задължително във всички групи в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
5. В съответствие с Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование – образователната подготовка по БДП на децата от предучилищна възраст да се провежда самостоятелно в образователно направление „Околен свят“ или интегрирано в други образователни направления и режимни моменти.
6. Оценяването на компетентностите по БДП се осъществява чрез наблюдение ,тестове и игри.
7. За реализиране на плана и подготовката на ситуациите по БДП се използва специализирана литература – учебно – методически помагала, макети, планове и схеми на населеното място, нормативната уредба, регламентираща безопасното движение и др.
8. Минималният брой на основните педагогически ситуации за обучението по БДП в детската градина и тяхното времетраене е:

Първа възрастова група - 3 годишни	Втора възрастова група – 4 годишни	Трета възрастова група – 5 годишни	Четвърта възрастова група- 6 годишни
5 Педагогически ситуации 10 – 15 минути	5 Педагогически ситуации 10 – 15 минути	6 Педагогически ситуации 20 – 30 минути	7 Педагогически ситуации 20 – 30 минути

III. ЦЕЛИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП В ДЕТКАТА ГРАДИНА

1. Формиране на начална представа за пътна среда.
2. Формиране на умения за безопасно поведение на пътя .
3. Формиране на култура на поведение на пътя.

Постигането на компетентностите за ориентиране в пътна среда се осъществява в следните глобални области: елементи на пътната среда, участници в движението, пътни превозни средства, пътна сигнализация, обезопасителни и защитни средства. Постигането на компетентностите за спазване на правила за безопасност и култура на поведение на пътя се разгръща в следните направления : правила за движение на пешеходец, правила за движение на велосипед, правила за движение в

жилищна зона, правила за поведение на автобусна спирка, опасни и безопасни места за игра, понятие за пътно- транспортно произшествие, сензорна и двигателна активност.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Подготовка на децата по БДП от всички възрастови групи, съгласно утвърдените от министъра на образованието и науката програми за възрастови групи.
2. Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешната адаптация към условията и движението по пътя.
3. Запознаване на децата с опасностите по пътя, начините за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикан от уличното движение.
4. Взаимодействие и сътрудничество с родителите за подобряване на транспортната култура на децата и опазване на техния живот. Повишаване транспортната култура на родителите – пешеходци и водачи на превозни средства и основен модел за подражание на децата. Съвместна работа с родителите от ЗПО – 6 г. за проиграване с децата им на безопасен маршрут до училище. Съвместна работа с родителите по темата „ Пътя на първокласника“
5. Трениране на практически умения за безопасно поведение на улицата и в превозното средство.
6. Изграждане на знания и умения за безопасно управление на велосипед.
7. Осъзнаване на необходимостта от използването на предпазни средства – обезопасително столче, предпазни колани , каски, наколенки, налакътници и светло-отразителни жилетки и аксесоари.
8. Оформяне на интерактивна площадка в двора на детската градина .
9. Обогатяване на педагогическото взаимодействие с децата чрез включване на подходящи интерактивни техники и технологии за обучение по БДП.
10. Повишаване нивото на професионална компетентност на учителите по БДП.

V. Мерки за БДП по цели и тематични направления.

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ					
№	**Наименование на мярката**	**Ефект на мярката**	**Отговорник по мярката**	**Индикатор и срок по мярката**	**Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката**
I	**Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка**				
1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за 2025 г. пред ПС	Годишна отчетност на цялостната политика по БДП за 2025г.	Председател на Комисията по БДП	Годишен доклад по Плана за действие за БДП за 2025 г. за изпълнени мерки за БДП. Срок:14 януари 2026г.	Годишен доклад на Плана за действие за БДП за 2025 г. на ниво детска градина.
2	Годишна актуализация на Плана за действие за БДП 2026г.	Гъвкавост и адаптивност на годишното изпълнение на политиката по БДП	Председател на Комисията по БДП	Актуализиран План за действие по БДП. Срок за актуализацията – ежегодно - постоянен	Актуализиран План за действие за БДП.
3	Разработване на годишен план-програма за БДП на ниво детска градина.	Годишна плановост на мерки по БДП на ниво детска градина.	Комисия по БДП на ниво детска градина.	Годишни план-програми за БДП на ниво детска градина. Срок: ежегодно до15 септември 2020-2029 г.	Годишен план-програма за БДП.
4	Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП пред ДАБДП.	Годишна отчетност на държавната политика по БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети, свързани с БДП.	Директор	Доклад от детската градина към ДАБДП за изпълнени годишни мерки по БДП по цели. Срок: ежегодно до 15 февруари.	Представен доклад от институцията към ДАБДП

5	Наблюдение и оценка на изпълнението на мерките по БДП.	Предприемане на корективни действия за подобряване изпълнението на политиката.	Председател на Комисията по БДП	Анализ, управленски контрол и вземане на решения по време на изпълнението на мерките по БДП. Срок: постоянен	Годишен доклад за състоянието на възпитанието и обучението по БДП.
6	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на одобрените бюджети на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	Планово и финансово обезпечаване на мерките на ниво детска градина.	Директор	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП в годишните бюджетни разчети на институциите. Срок: постоянен.	Бюджетни разчети на институциите. Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.
II	**Цел :Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика по БДП**				
1	Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи.	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на държавната политика по БДП.	Комисия по БДП –детска градина	Изпълнени методически указания. Срок: постоянен.	Информация за изпълнени мерки по БДП за целите на заседания на УКБДП. Кореспонденция между институциите
III	**Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП**				
1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.	Излъчване на ясни и единни послания на ангажираните по темата за БДП държавни институции в общественото пространство.	Директор	Активна медийна политика. Срок: постоянен.	Официална интернет страница на детската градина.
2	Публикуване на годишния план-	Публичност	Директор	Срок: 31.03.2026г.	Годишен план-програма за БДП,

	програма за 2025г. на официалната страница на детската градина.				представен от директора на детската градина.
3	Провеждане на минимум 4 редовни заседания на УКБДП и изпълнение на взетите решения	Интегриране на политиката по БДП в дейността на детската градина.	Комисия по БДП - ДГ	Проведени мин. 4 редовни заседание на УКБДП Изпълнение решения от заседания на УКБДП	Докладвани мерки на тримесечни заседания на УКБДП. Годишен доклад по БДП
ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
I	**Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата**				
1	Оптимизирано обучение на децата по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка. -определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучението по БДП в детската градина; -интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по направления; -използване на учебни материали и подходи , адаптирани към възрастта и духа на времето; -насоченост на БДП не само като придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията.	Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата по БДП . Подготвени деца в областта на БДП.	Директор	Изпълнени мерки за подобряване обучението на децата по БДП. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП.	Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП. Заимстване на добри европейски практики.	Директор Комисия по БДП	Изпълнени мерки за подобряване квалификацията на специалистите по БДП в системата на образованието. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

3	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за децата в системата на образованието.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	Комисия по БДП- ДГ	Изпълнени дейности по избор по БДП за деца в системата на образованието. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
4	Организиране и провеждане на състезания по БДП за деца в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	Комисия по БДП- ДГ	Изпълнени инициативи по БДП за деца в системата на образованието. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
5	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна /извънучебна дейност в системата на предучилищното образование.	Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца в пътните превозни средства.	Директор Председател на Комисията по БДП	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз. Срок - постоянен	Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП.
6	Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към децата.	Подготвени деца в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.	Комисия по БДП-ДГ	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца . Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
7	Провеждане на кампания „Пътят на детето до детската градина“.	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до детската градина и обратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки.	Учители на групите.	Изпълнени кампанийни областта на БДП, насочени към децата от детската градина. Срок: 15.09 – 30.09.2026 г.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
8	Активизиране на дейността на	Формиране у	Комисия по	Дейност на комисии по	Отчети за дейността на

	Комисията по БДП в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до детската градина.	децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност .	БДП- ДГ	БДП-ДГ Срок: постоянен.	комисиите Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
II	**Цел: Развитие на социално-отговорна организационна култура за БДП**				
1	Прилагане на комплекс от мерки по БДП спрямо работещите в детската градина.	Предпазване на работещите в училището от ПТП при служебното им взаимодействие с пътната система.	Директор	Функциониращи системи от мерки по БДП в детската градина организации. Срок: постоянен.	Системи от мерки по БДП на образователната институция.
2	Мерки на комисията по БДП-ДГ в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура, и организация на движението в непосредствена близост до детската градина.	Предпазване на децата и работещите в детската градина от ПТП при служебното им	Комисия по БДП- ДГ	Засилена роля на комисията по БДП-ДГ Изпълнени мерки на комисия по БДП- ДГ Срок : постоянен	Докладвани мерки на тримесечни заседания на КБДП-ДГ Годишен доклад по БДП

		взаимодействие с пътната система.			
3	Отбелязване на 29 юни – денят на безопасността на движение по пътищата	Повишаване на обществената ангажираност и чувствителност по темата за БДП	Комисия по БДП-ДГ	Повишаване на обществената ангажираност и чувствителност по темата за БДП Срок: 29.06.2026г.	Проведени инициативи
4	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	Популяризиране на политиката за БДП.	Директор, учителите по групи.	Организирани и проведени мероприятия. **Срок:** ежегодно.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.

VI. ДЕЙНОСТИ:

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 г.

1. Изграждане на комисия по безопасност на движение по пътищата (КБДП).

Срок: до 12.09.2025 г.

Отг.: Директор

2. Изготвяне на План от комисия по безопасност на движение по пътищата (КБДП).

Срок: до 12.09.2025 г.

Отг.: Председател на КБДП.

3. Приемане на План на Комисията по безопасност на движение по пътищата (КБДП)на заседание на Педагогическия съвет.

Срок: до 12.09.2025 г.

4. Запознаване на педагогическите специалисти с най-новите изисквания, свързани с обучението и възпитанието по БДП на децата от 3 до 7 годишна възраст.

Срок: 16.09.2025 г.
Отг.: Директор

5. Приемане и съгласуване на плановете на отделните екипи от учители по групи за учебната година.

Срок: 12.09.2025 г.
Отг.: Председател на КБДП.

6. Осигуряване необходимите учебни средства и учебни помагала за децата и методически ръководства и насоки за учителите.

Срок: 30.09.2025 г.
Отг.: Председател на КБДП.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 г.

1. Дейности по обезопасяване района на детската градина.

Срок: 27.10.2025 г.
Отг.: Председател на КБДП

2. Провеждане на родителски срещи по темата за безопасността на движение по пътищата.

Срок: 22.10.2025 г.
Отг.: Учители по групи

3. Провеждане на „5-минутка“по БДП –краткотрайно занимание, напомнящо на децата изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Срок: Постоянен,
Отг.: Учители по групи

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 г.

1. Среща на децата от подготвителните групи с представители на КАТ Пътна полиция. Запознаване на децата с полицейския автомобил, неговото предназначение, сигнализация –звукова и светлинна. Запознаване на децата с професията на полицая.

Срок: 12.11.2025 г.

Отг.: Председател на КБДП

2. Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите при пътно-транспортни произшествия 07-11.11.2025 г.

Срок: 10.11.2025 г.
Отг.: Председател на КБДП

3. Провеждане на открита практика с децата от подготвителните групи с включване на презентации по БДП.

Срок: 28.11.2025 г.
Отг.: Учители по групи

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 г.

1. Изложба на детски рисунки на тема: „Моля Ви, шофьори спрете! Животът на децата запазете!”

Срок:12.12.2025 г.
Отг.: Председател на КБДП

2. Провеждане на викторина с децата по темата за безопасността на движение по пътищата.

Срок: 15.12.2025 г.
Отг.: Учители по групи

Изготвяне на кътове по БДП по групи.

Срок:05.12.2025г.
Отг.: Учителите по групи

***МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026* г.**

1. Доклад-анализ на Комисията
по безопасност на движение по пътищата (КБДП) за ефективността от обучението по БДП в ДГ „Пламъче” през първото полугодие на учебната 2025/2026 г. по отношение на:

1.1 Повишаване информираността на децата и родителите за опасностите, които крие пътната обстановка.
1.2 Ефективността от провеждането на планираните ситуации по БДП в различните възрастови групи.
1.3 Ефективността от допълнителните форми на взаимодействие между различните институции по темата БДП.
1.4 Ефективността от включването на интерактивни форми на обучение във възпитанието и обучението на децата в детската градина по БДП.

Срок: 23.01.2026 г.
Отг.: Председател на КБДП

***МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026*г.**

1. Обмяна на опит с колеги от други детски заведения по темата за безопасността на движение по пътищата (обмяна на планове по БДП, наблюдение на практически ситуации по образователни направления по БДП и др.)

Срок: 16.02.2026 г.
Отг.: Председател на КБДП

2. Разработване и разпространение чрез сайта на детската градина на тематични информационни материали, предназначени за деца и родители, относно възрастовите особености на децата, поведението и реакциите им като пешеходци, пътници, велосипедисти, скейтбордисти и др. участници в пътното движение.

Срок: 26.02.2026 г.
Отг.: Председател на КБДП

МЕСЕЦ МАРТ 2026 г.

1. Открита ситуация по БДП пред родителите на децата от подготвителните групи.

Срок: 19.03.2026 г.

Отг.: Учители по групи

МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 г.

1. Провеждане на среща с обществения съвет за обсъждане проблемите на БДП и набелязване на конкретни мерки.

Срок: 24.04.2026 г.
Отг.: Председател на КБДП

МЕСЕЦ МАЙ 2026 г.

1. Провеждане на празник „Весел светофар” с участието на децата в двора на детската градина.

Срок: 18.05.2026 г.
Отг.: Председател на КБДП

2. Изготвяне и представяне на доклад-анализ на Комисията по безопасност на движение по пътищата на заседание на Педагогическия съвет за резултатите от учебно възпитателния процес през учебната година по БДП.

Срок: 29.05.2026 г.
Отг.: Председател на КБДП

I. СЪВМЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ С РОДИТЕЛСКАТА И ДРУГА ЗАИНТЕРЕСОВАНА ОБЩЕСТВЕНОСТ*(КАТ „Пътна полиция, Община, БЧК, неправителствени организации и др.)*

1. Ангажиране на родителската общност в оказване на помощ при провеждане на учебни ситуации, състезания, открити моменти и др. по темата на БДП.
2. Провеждане на родителски срещи по групи.

3. Провеждане на открити моменти по БДП пред родителите.

II. ПРИВЛИЧАНЕ НА СПОНСОРИ ЗА ОБОГАТЯВАНЕ НА МТБ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНАИ ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Обогатяване оборудването на кабинета по БДП в детската градина.
2. Обогатяване на кътовете по БДП в детските занимални с библиотечен фонд на специализирана педагогическа, методическа и друга литература по темата
3. Закупуване на светлоотразителни жилетки и светлоотразителни елементи
4. Закупуване на демонстрационни табла за онагледяване.
5. Закупуване на учебни помагала за самостоятелна работа на децата по БДП от всички възрастови групи.

III. Теми, очаквани резултати и нови понятия

ДГ РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА „ МЕЧО ПУХ“- – от 2 до 4 год.

С всяка тема от програмата следва да се реализират основните идеи за: / 2-3 год./

1.Запознаване на детето със сензорните еталони за звук ,цвят, форма.
2.Развиване на пространствените представи за най-близката пътна среда .
3.Спазване правила при пътуване в автомобил.
4.Познаване наименования на превозни средства.
5.Развиване на обща представа за детето като участник в движението.

Области на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия

Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	„Моят дом“	Има представа за сградите и пътя пред дома си. Ориентира се по сградите и пътя пред дома. Различава кое се движи и кое не се движи на пътя. Определя подвижни и неподвижни елементи . **Дом, път, движи се, не се движи*
Пътна среда	Обезопасителни и защитни средства	„Пътувам с мама и татко“	Знае мястото си в автомобила и назовава превозни средства, които използват децата. Знае предназначението на превозните средства при пътуване в автомобил. Разбира, че в превозното средство трябва да се спазват правила. Спазва норми на безопасно поведение, когато пътува в автомобил.
Пътна среда	Пътни превозни средства	„Моите играчки“	Знае наименованията на някои превозни средства и се ориентира в техните части. Разпознава игрови средства и ги използва по предназначение. **Камионче, моторче, влакче, количка.*
Пътна среда	Пътна сигнализация	„Разпознавам звук и цвят“	Формира сензорни усещания и възприятия за звук и цвят. Вслушва се в различни звукове и ги определя по сила. Разпознава цветовете на светофара – червен, жълт, зелен. **Силен и слаб звук, звук на кола, цветове- червено, жълто и зелено.*
Пътна среда	Участници в движението	„Пътувам с мама и татко на разходка“	Придвижва се за ръка с възрастните, когато се разхожда по улицата. Определя разстоянието до възрастния – близко и далече. Разпознава участници в движението. Да се научи къде и как се движат по улицата.

С всяка тема от учебната програма следва да се реализират основните идеи за 4 годишните.

1.Разпознава основните елементи на улицата.
2.Съобразяване местата за игра съобразно безопасността.
3.Спазване правила при пресичане на уличното платно със и без светофарна уредба.
4. Познаване пътни знаци с основни превозни средства.
5. Разпознаване хоризонтална маркировка тип „Зебра“.

6. Спазване правила при пресичане на пешеходна пътека.

Области на компетентност	**Тематично направление**	**Тема**	**Очаквани резултати и нови понятия**
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	„Нашата улица“	Изброява основни елементи на улицата. Знае къде се движат пешеходците, къде превозните средства. Знае улица и нейните съставни елементи. Разбира къде се движат хората и къде превозните средства. **Улица, тротоар, бордюр, платно, пешеходна пътека тип „ Зебра“*
Правила и култура на поведение на пътя	Опасни и безопасни места за игра	„Къде играят децата?“	Знае къде не може да играе – на уличното платно, край паркирали коли в близост до бордюра. Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка и триколка. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо. **Опасност, безопасност, придвижване между паркирали коли, ролер, тротинетка, триколка.*
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение в жилищна зона	„Пресичам безопасно“	Знае правилата за пресичане на улицата без светофарна уредба. Предвижда опасностите при пресичане на улица със без светофарна уредба. **Пресичане на улично платно без светофарна уредба, сблъсък.*
Правила и култура на поведение на пътя	Пътна сигнализация	„Светофар – другар“	Знае значението на светофара като помощник в движението. разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане. **Светофар, пресичане на улично платно със светофарна уредба.*
Правила и култура на поведение на пътя	Основни правила за движение на велосипед	„Моят велосипед“	Знае и изброява частите на детски велосипед и знае за какво служат. Знае как да потегля, да спира, да паркира и да регулира темпото на велосипеда с помощни колела. Знае защитните, обезопасителни средства за велосипед. Кара с умерено темпо и пази равновесие при потегляне, движение напред и спиране с велосипед. **Велосипед с помощни колелета, звънец, детска каска, спирачки,*

			потегляне, спиране, движение напред, каране в права посока.

ДГ РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА „ ЩУРЧЕ“ – филиал с. Горен чифлик от 3 до 6 годишни

С всяка тема от програмата следва да се реализират основните идеи за: / 2-3 год./

1.Запознаване на детето със сензорните еталони за звук, цвят, форма.
2.Развиване на пространствените представи за най-близката пътна среда.
3.Спазване правила при пътуване в автомобил.
4.Познаване наименования на превозни средства.
5.Развиване на обща представа за детето като участник в движението.

Области на компетентност	**Тематично направление**	**Тема**	**Очаквани резултати и нови понятия**
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	„Моят дом“	Има представа за сградите и пътя пред дома си. Ориентира се по сградите и пътя пред дома. Различава кое се движи и кое не се движи на пътя. Определя подвижни и неподвижни елементи . **Дом, път, движи се, не се движи*
Пътна среда	Обезопасителни и защитни средства	„Пътувам с мама и татко“	Знае мястото си в автомобила и назовава превозни средства, които използват децата. Знае предназначението на превозните средства при пътуване в автомобил. Разбира, че в превозното средство трябва да се спазват правила. Спазва норми на безопасно поведение, когато пътува в автомобил.

Пътна среда	Пътни превозни средства	„Моите играчки“	Знае наименованията на някои превозни средства и се ориентира в техните части. Разпознава игрови средства и ги използва по предназначение. **Камионче, моторче, влакче, количка.*
Пътна среда	Пътна сигнализация	„Разпознавам звук и цвят“	Формира сензорни усещания и възприятия за звук и цвят. Вслушва се в различни звукове и ги определя по сила. Разпознава цветовете на светофара – червен, жълт, зелен. **Силен и слаб звук, звук на кола, цветове- червено, жълто и зелено.*
Пътна среда	Участници в движението	„Пътувам с мама и татко на разходка“	Придвижва се за ръка с възрастните, когато се разхожда по улицата. Определя разстоянието до възрастния – близко и далече. Разпознава участници в движението. Да се научи къде и как се движат по улицата.

С всяка тема от учебната програма следва да се реализират основните идеи за 4 годишните.

1.Разпознава основните елементи на улицата.
2.Съобразяване местата за игра съобразно безопасността.
3.Спазване правила при пресичане на уличното платно със и без светофарна уредба.
4. Познаване пътни знаци с основни превозни средства.
5. Разпознаване хоризонтална маркировка тип „Зебра“.
6. Спазване правила при пресичане на пешеходна пътека.

Области на компетентност	**Тематично направление**	**Тема**	**Очаквани резултати и нови понятия**

Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	„Нашата улица“	Изброява основни елементи на улицата. Знае къде се движат пешеходците, къде превозните средства. Знае улица и нейните съставни елементи. Разбира къде се движат хората и къде превозните средства. **Улица, тротоар, бордюр, платно, пешеходна пътека тип „ Зебра“*
Правила и култура на поведение на пътя	Опасни и безопасни места за игра	„Къде играят децата?“	Знае къде не може да играе – на уличното платно, край паркирали коли в близост до бордюра. Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка и триколка. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо. **Опасност, безопасност, придвижване между паркирали коли, ролер, тротинетка, триколка.*
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение в жилищна зона	„Пресичам безопасно“	Знае правилата за пресичане на улицата без светофарна уредба. Предвижда опасностите при пресичане на улица със без светофарна уредба. **Пресичане на улично платно без светофарна уредба, сблъсък.*
Правила и култура на поведение на пътя	Пътна сигнализация	„Светофар – другар“	Знае значението на светофара като помощник в движението. разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане. **Светофар, пресичане на улично платно със светофарна уредба.*
Правила и култура на поведение на пътя	Основни правила за движение на велосипед	„Моят велосипед“	Знае и изброява частите на детски велосипед и знае за какво служат. Знае как да потегля, да спира, да паркира и да регулира темпото на велосипеда с помощни колела. Знае защитните, обезопасителни средства за велосипед. Кара с умерено темпо и пази равновесие при потегляне, движение напред и спиране с велосипед. **Велосипед с помощни колелета, звънец, детска каска, спирачки, потегляне, спиране, движение напред, каране в права посока.*

С всяка учебна програма следва да се реализират основните идеи за 5 годишните деца.

1.Ориентиране в пътната среда и маркировката на квартала.

2.Разпознаване на пътните знаци от различните видове и светлинните средства .
3.Спазване на основни правила за пешеходци и развитие на навици за културно поведение .
4.Разпознаване на частите на велосипеда , пътните знаци и правилата за велосипедисти.
5.Определяне на видовете превозни средства по суша, въздух и вода.

Области на компетентност	**Тематично направление**	**Тема**	**Очаквани резултати и нови понятия**
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	„Кварталът, в който живея“	Може да определя пространственото разположение на елементите в квартала. Прави разлика между еднопосочно и двупосочно пътно платно. Ориентира се в елементите на по-широко пространство - сгради, видове пътни платна, пешеходна пътека при двупосочно движение. **Еднопосочно и двупосочно платно, ляво – дясно, пешеходна пътека.* **Пътни знаци – М 8.2, пресичане на двупосочно платно.*
Пътна среда	Пътни знаци	„Познавам ли пътните знаци“	Познава характерни особености на указателните знаци, като се ориентират в тяхната форма и цвят. Знае как се преминава под подлез. Осмисля ролята на пътните знаци за пешеходеца и съобразява поведението си спрямо тях. **Предупредителни и указателни пътни знаци А 18- „Пешеходна пътека“, А 19 „Деца“*
Пътна среда	Пътни превозни средства	„Могат ли хората без превозни средства „	Има представа за превозни средства по суша, въздух и вода и ги сравнява. Може най-общо да определи причините за удар между тях. **Превозни средства по суша, въздух и вода- каруца, автомобил, камион, автобус, влак, кораб, самолет.* **Превозни средства със специален режим на работа – пожарна, полицейска кола. Удар.*
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение на пешеходец	„Какво трябва да знае малкият пешеходец“	Изброява правилата, които трябва да спазва пешеходецът. Да познава правилата за пресичане на двупосочно платно. Наблюдава и съобразява светлинни сигнали. **Пресичане на двупосочно пътно платно с възрастен, светлинни сигнали.*
Правила и култура	Правила за	„Какво трябва да	Изброява правила, които трябва да спазва велосипедистът. Знае при

на поведение на пътя	движение с велосипед	знае малкият велосипедист“	какви случаи е водач, в какви пешеходец и защо трябва да носи светлоотразителна жилетка. Регулира поведението си при сигнал. **Пешеходец с велосипед, светоотразителна жилетка, каране в права посока, каране с умерено темпо, паркиране.*
Правила и култура на поведение на пътя	Опасни и безопасни места за игра	„На площадката по БДП“	Познава правилата за пресичане на двупосочно движение. Пресича двупосочно улично платно с помощ. **Двупосочно движение*

С всяка тема от учебната програма следва да се реализират основните идеи за 6 годишните.

1.Ориентиране в пътна среда и маркировка в града.
2.Развиване на знанията и уменията на пешеходец при пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба и при наличие на регулировчик.
3.Формиране на знания и умения като участник – пътник в градския транспорт.
4.Постигане на знания и умения като участник – велосипедист.
5.Усъвършенстване на сензомоторни умения за защитеност.

Области на компетентност	**Тематично направление**	**Тема**	**Очаквани резултати и нови понятия**
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	„Градът/селото, в което живея“	Спазва правила на поведение и има културни навици при движение в родното място. Детето да познава и описва забележителности на родното място. Знае начини на придвижване по булевард, пресичане, преминаване под подлез или надлез. **Булевард, кръстовище, пътен знак Е 21- „Подлез“*
Правила и култура на поведение	Правила за движение на пешеходец	„На улицата“	Познава основните обществени правила и норми за пресичане на кръстовище. Познава сигнали, подавани от регулировчик – забранено, разрешено преминаването. Осъзнава опасността от неправилни действия при пресичане на кръстовище. Съобразява поведението си

			спрямо указанията на регулировчика. **Пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, пресичане на кръстовище при наличие на регулировчик.*
Правила и култура на поведение на пътя	Правила на поведение на автобусна спирка	„Пътувам с автобус“	Демонстрира адекватно, културно и социално присъствие на спирката и в автобуса. Притежава културни и социални навици за лична и колективна безопасност, когато пътува в автобус. **Правила на поведение, като чакащ автобус и като пътник в превозното средство.*
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение в жилищна зона	„Моят път до детската градина“	Има практически план за безопасно придвижване. Изразява готовност за спазване на правила за придвижване. Познава безопасния маршрут до детската градина. **Придвижване с възрастен, безопасен път.*
Пътна среда	Пътни превозни средства	„Изправност на велосипеда“	Разпознава основните части на велосипеда и техните функции. Знае значението на безопасност и изправност на велосипед. Разбира личната безопасност във връзка с изправността на велосипеда. **Велосипед без помощни колела, дете-велосипедист, устройство за излъчване на бяла или жълта светлина отпред и светлоотразител отзад.*
Пътна среда	Пътни знаци	„Кои знаци познава велосипедистът“	Знае как да регулира поведението, съобразно знаците. Познава пътни знаци за велосипедисти. **Предупредителни знаци за опасност – А20, забранителни знаци – Б9.*
Правила и култура на поведение на пътя	Основни правила за движение на велосипед	„На площадката за велосипедисти“	Демонстрира готовност за спазване на правила и регулиране на поведението. Спазва предписанията на пътните знаци и правила при игра с велосипед. **Велопътека, завой наляво, завой надясно, змейка.*

ДГ РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА „МИКИ МАУС“ – 5 год. и 6 годишни

С всяка учебна програма следва да се реализират основните идеи за 5 годишните деца.

1.Ориентиране в пътната среда и маркировката на квартала.
2.Разпознаване на пътните знаци от различните видове и светлинните средства.
3.Спазване на основни правила за пешеходци и развитие на навици за културно поведение.
4.Разпознаване на частите на велосипеда, пътните знаци и правилата за велосипедисти.
5.Определяне на видовете превозни средства по суша, въздух и вода.

Области на компетентност	**Тематично направление**	**Тема**	**Очаквани резултати и нови понятия**
Пътна среда .	Елементи, обхват и вид на пътя	„Кварталът, в който живея“	Може да определя пространственото разположение на елементите в квартала. Прави разлика между еднопосочно и двупосочно пътно платно. Ориентира се в елементите на по-широко пространство - сгради, видове пътни платна, пешеходна пътека при двупосочно движение. **Еднопосочно и двупосочно платно , ляво – дясно, пешеходна пътека.* **Пътни знаци – М 8.2, пресичане на двупосочно платно.*
Пътна среда	Пътни знаци	„Познавам ли пътните знаци“	Познава характерни особености на указателните знаци, като се ориентират в тяхната форма и цвят. Знае как се преминава под подлез. Осмисля ролята на пътните знаци за пешеходеца и съобразява поведението си спрямо тях. *Предупредителни и указателни пътни знаци А 18- „Пешеходна пътека“, А 19 „Деца“
Пътна среда	Пътни превозни средства	„Могат ли хората без превозни	Има представа за превозни средства по суша, въздух и вода и ги сравнява. Може най-общо да определи причините за удар между тях.

		средства“	**Превозни средства по суша, въздух и вода- каруца, автомобил, камион, автобус, влак, кораб, самолет.* **Превозни средства със специален режим на работа – пожарна, полицейска кола. Удар.*
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение на пешеходец	„Какво трябва да знае малкият пешеходец“	Изброява правилата, които трябва да спазва пешеходецът. Да познава правилата за пресичане на двупосочно платно. Наблюдава и съобразява светлинни сигнали. **Пресичане на двупосочно пътно платно с възрастен, светлинни сигнали.*
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение с велосипед	„Какво трябва да знае малкият велосипедист“	Изброява правила ,които трябва да спазва велосипедистът. Знае при какви случаи е водач, в какви пешеходец и защо трябва да носи светлоотразителна жилетка. Регулира поведението си при сигнал. **Пешеходец с велосипед, светоотразителна жилетка, каране в права посока, каране с умерено темпо, паркиране.*
Правила и култура на поведение на пътя	Опасни и безопасни места за игра	„На площадката по БДП“	Познава правилата за пресичане на двупосочно движение. Пресича двупосочно улично платно с помощ. **Двупосочно движение*

С всяка тема от учебната програма следва да се реализират основните идеи за 6 годишните.

1.Ориентиране в пътна среда и маркировка в града.
2.Развиване на знанията и уменията на пешеходец при пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба и при наличие на регулировчик.
3.Формиране на знания и умения като участник – пътник в градския транспорт.
4.Постигане на знания и умения като участник – велосипедист.
5.Усъвършенстване на сензомоторни умения за защитеност.

Области на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	„Градът/селото, в което живея“	Спазва правила на поведение и има културни навици при движение в родното място. Детето да познава и описва забележителности на родното място. Знае начини на придвижване по булевард, пресичане, преминаване под подлез или надлез. *Булевард, кръстовище, пътен знак Е 21- „Подлез“
Правила и култура на поведение	Правила за движение на пешеходец	„На улицата“	Познава основните обществени правила и норми за пресичане на кръстовище. Познава сигнали, подавани от регулировчик – забранено, разрешено преминаването. Осъзнава опасността от неправилни действия при пресичане на кръстовище. Съобразява поведението си спрямо указанията на регулировчика. *Пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, пресичане на кръстовище при наличие на регулировчик.
Правила и култура на поведение на пътя	Правила на поведение на автобусна спирка	„Пътувам с автобус“	Демонстрира адекватно, културно и социално присъствие на спирката и в автобуса. Притежава културни и социални навици за лична и колективна безопасност, когато пътува в автобус. *Правила на поведение, като чакащ автобус и като пътник в превозното средство.
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение в жилищна зона	„Моят път до детската градина“	Има практически план за безопасно придвижване. Изразява готовност за спазване на правила за придвижване. Познава безопасния маршрут до детската градина. *Придвижване с възрастен, безопасен път.
Пътна среда	Пътни превозни средства	„Изправност на велосипеда“	Разпознава основните части на велосипеда и техните функции. Знае значението на безопасност и изправност на велосипед. Разбира личната безопасност във връзка с изправността на велосипеда. *Велосипед без помощни колела, дете-велосипедист, устройство за излъчване на бяла или жълта светлина отпред и светлоотразител отзад.
Пътна среда	Пътни знаци	„Кои знаци познава велосипедистът“	Знае как да регулира поведението, съобразно знаците. Познава пътни знаци за велосипедисти. *Предупредителни знаци за опасност – А20, забранителни знаци –

			Б9.
Правила и култура на поведение на пътя	Основни правила за движение на велосипед	„На площадката за велосипедисти“	Демонстрира готовност за спазване на правила и регулиране на поведението. Спазва предписанията на пътните знаци и правила при игра с велосипед. **Велопътека, завой наляво, завой надясно, змейка.*

Изготвил:

Председател на Комисията по БДП – Росица Петрова

Приложение № 3

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЛАМЪЧЕ”

СЕЛО ПЧЕЛНИК, ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛАСТ ВАРНА УЛ.”ЕЛЕШНИЦА” № 4, тел. 0887646420 ,
email: info-400294@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Калинка Атанасова
Директор на ДГ „Пламъче“ село Пчелник

План за контролната дейност на директора за учебната 2025/2026 година

Работещите в ДГ “Пламъче“ са запознати с Плана за контролнатата дейност надиректора на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №1/ 15.09.2025 г.

I. ЦЕЛ

Поддържане на устойчивост на развитието на ДГ “Пламъче“ в условията на променящата се външна среда.

II. ЗАДАЧИ

1. Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
3. Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

III. МЕТОДИ

Наблюдения, разговори, беседи, анкети, проверка на документация, проучване на продуктите на детско творчество и др.

IV. ПРИНЦИПИ

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.

V. ОБХВАТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Вид на проверката	***Обхват/тема***	***Срок за изпълнение/ времетраене***	***Очаквани резултати***	***Начин на отчитане на резултатите***	***Инструментариум за осъществяване на проверката***
Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групите	*Два пъти годишно*	*Подобряване на на материално-дидактичната среда в групите*		
	Планиране на образователното съдържание в детските групи	*Всеки месец* *Два пъти годишно*	*Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование.*	*Утвърждаване на месечния план в дневника на групата* *Протокол за регистриране на резултатите*	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: *– задължителна регла-ментирани педагогически ситуации;* *– задължителна нерегла-ментирани педагогичес-ки*	*За всеки учител – 2 проверки го-дишно*	*Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование.*	*Протокол за регистриране на резултатите*	

	ситуации; *– друг режимен момент в групата;* *– празници и ритуали в детската група.*				
	Организация на дейнос-тите и взаимодействията на подпомагане за лич-ностното развитие на де-цата.	*Два пъти годиш-но*	*Достатъчно и високо ниво на получени знания , умения и навици у децата .*	*Протокол за регистриране на резултатите*	
	Хранене и етикет на поведение	*Веднъж годишно за всяка детска група*	*Спазване на правилата и ети-кет на поведение При хранене.*	*Протокол за регистриране на резултатите*	
	Организация на следобедния сън	*Веднъж годишно за всяка детска група*	*Бодри и отпочинали деца.*	*Протокол за регистриране на резултатите*	
	Организация на допълни-телните дейности: *– наблюдение на занима-ние с децата;* *– наблюдение на продук-ция.*	*Два пъти годиш-но*	*Спазване програмите за занимания с децата.*	*Протокол за регистриране на резултатите*	
	Контрол на индивидуал-ните постижения на де-цата и резултатите от образователния процес в групата: *– входно ниво;*	*Три пъти годишно*	*Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. Проследяване на динамиката на*		

	– изходно ниво; *– училищна готовност на 6 г.деца.*		*детското развитие /входно – изходно ниво. Анализ на равнищата на зна-нията на децата, насоки за усъ-вършенстване на педагогичес-кото взаимодействие.*		
Тематична проверка					
	Тема на проверка та: „Подготовка на децата от предучилищна възраст по БЕЛ”.	*Времетраене на проверката: 2 етапа; продължител-ност: 2025-2026 г.*	*Получаване на нови знания у децата и затвърдяване на старите знания”.*	*Протокол за регистриране на резултатите за отделен учител/ група.*	*Карта за самоо-ценка/ групова оценка.* *Карта за анкетно проучване на мнения.*
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	*В съответствие с дадените срокове за изпълнение*	*Проследяване динамиката на развитие на учителите.*		
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	*Два пъти годиш-но – в края на първото полуго-дие и в края на учебната година*	*Проследяване динамиката на развитие на учителите.*	*Протокол за регистриране на резултатите*	
		Преди всяко заседание на ПС		*Отчет за изпълнението на*	

				взетите решения. При необходимост се съставя и отделен протокол.	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН		*Проследяване динамиката на развитие на учителите.*	*Протокол за регистриране на резултатите*	
Превантивен контрол					
	На новоназначени учители до 5 години		*Проследяване динамиката на развитие на учителите.*	*Протокол за регистриране на резултатите*	

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Вид на проверката	***Обхват/ тема***	***Срок за изпълнение/ вре метраене***	***Начин на отчитане на резултатите***	***Очаквани резултати***	***Инструментариум за осъществяване на проверката***
На педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	*м. 10 2025г.* *м. 03.2026 г.*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията*	

	Средна месечна посещаемост в групата	*Всеки месец*	*Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата*	*Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.*	
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучи-лищна подготовка	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*		
	Спазване правилника за дейността на ДГ; *– Спазване правилника за вътрешния трудов ред;* *– Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;* *– Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности;* *– Спазване на*	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите.*	*Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.*	

	трудовата дисциплина и възложената задължителна препо-давателска норма				
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	*Два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията*	
	Отчетността на отсъствията на децата и попълва-нето на справка за отсъс-твалите повече от 3 дни за предходния месец.	*Два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията*	
На медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията*	
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		*Протокол за регистриране на резултатите*	*Наличност на имуществото.*	

	– Спазване правилника за дейността на ДГ *– Спазване правилника за вътрешния трудов ред* *– Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение* *– Спазване длъжностната характеристика* *– Спазване на трудовата дисциплина*	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Изпълнение на всички правилници, наредби и длъжностните х-ки и високо трудова дисциплина.*	
На административния персонал					
	Водене на необходимата документация	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съх-ранение на документацията.*	
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		*Протокол за регистриране на резултатите*	*Наличност на зачисленото имуществото.*	
	Спазване графиците за	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на*	*Събирани и отчетаени на такси*	

	своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.		*резултатите*	*и финансови средства.*	
На помощник-възпитателите					
	Водене на необходимата документация	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.*	
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	*Един път годишно*	*Протокол за регистриране на резу;лтатите*	*Наличност на зачисленото имущество.*	
	Организация на храненето.	*Най-малко два пъ-ти годишно за всяка група*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Изпълнение на длъжностната характеристика.*	
	Хигиенно състояние на детската група.	*Най-малко два пъти годишно – за всяка група*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Изпълнение на длъжностната характеристика.*	
	– Спазване правилника за дейността на ДГ; – Спазване правилника за вътрешния трудов	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дей-ността на детската градина.*	

	ред; *– Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;* *– Спазване длъжностната характеристика* *– Спазване на трудовата дисциплина*				
На работещите в кухненския блок					
	Водене на необходимата документация	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.*	
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		*Протокол за регистриране на резултатите*	*Наличност на зачисленото имуществото.*	
	Организация на подго-товката, приготвянето и разпределението на храната	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Правилно разпределяне на храната по групи.*	
	– Спазване правилника за	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на*	*Спазване на нормите за вътрешна*	

	дейността на детската градина; *– Спазване правилника за вътрешния трудов ред;* *– Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;* *– Спазване длъжностната характеристика;* *– Спазване на трудовата дисциплина*		*резултатите.*	*регламентация на дейността на детската градина.*	
	Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност.	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите.*		
***На друг помощно-обслужващ персонал** (работник-поддръжка-шофьор)*					
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		*Протокол за регистриране на резултатите*	*Наличност на зачисленото имуществото.*	
	Специфичен контрол в зависимост от	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*		

	изпълняваната длъжност				
	– Спазване правилника за дейността на детското заведение *– Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд* *– Спазване правилника за вътрешния трудов ред* *– Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение* *– Спазване длъжностната характеристика* *– Спазване на трудовата дисциплина*	*Най-малко два пъти годишно*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина*	

Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	*Текущ*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Проследяване динамиката на развитие на служителите.*	
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	*Текущ*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Проследяване динамиката на развитие на служителите.*	
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от ди-ректора	*Текущ*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Проследяване динамиката на развитие на служителите.*	
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността.	*Текущ*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Проследяване динамиката на развитие на служителите.*	
	При промяна на длъжностната характеристика.	*Текущ*	*Протокол за регистриране на резултатите*	*Проследяване динамиката на развитие на служителите.*	

Приложение № 4

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЛАМЪЧЕ”

СЕЛО ПЧЕЛНИК, ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛАСТ ВАРНА УЛ.”ЕЛЕШНИЦА” № 4, тел. 0887646420 ,
email: info-400294@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Калинка Атанасова
Директор на ДГ „Пламъче“ село Пчелник

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДГ „ПЛАМЪЧЕ“

За квалификация на педагогическите специалисти, за учебната 2025/2026 г.

Годишния план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, работещи в ДГ „Пламъче“ село Пчелник е приет на педагогическия съвет, Протокол № 1 / 15.09.2025 г. с Решение № 1 и утвърден със заповед на директора № 1/ 15.09.2025 г.

Предучилищното образование в ДГ „Пламъче” се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

ДГ ”Пламъче” е място, което дава възможност на всяко дете и учител да развива своята идентичност, независимост, креативно мислене и да формира своя собствена преценка така, че да бъде в състояние да определи поведението си в различни ситуации и обстоятелства, като работи в екип.

ДГ „Пламъче” е детска градина с три групи в които за учебната 2025/2026 са приети 86 деца списъчен състав, с 13 щатен персонал , от които 7 са педагогически.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА КВАЛИФИКИЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЛАМЪЧЕ“ ПРЕЗ ПЕРИОДА:

2024/2025година

1.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА КВАЛИФИКИЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

Съвременните, динамично променящи се условия, налагат необходимостта от концепция за квалификация на педагогическите кадри. От детската градина се очаква модерно обучение, непрекъснато осъвременяване, висока степен на подготовка на децата за училище, но всичко се случва само при наличието на висок професионализъм на учителите , постигнат не само с много опит, а и с добра квалификационна дейност.

Идентифицирани потребности от квалификация :

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2024/2025 година са използвани следните методи:

Потребностите обосновават темите за квалификация. Идентифицирането им се осъществява чрез провеждане на разговори и анкети с цел проучване на потребностите и желанията за квалификационна дейност, обсъждат се и на заседания на ПС.

За да се повиши педагогическата и методическата подготовка и да се създаде по-добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на специалистите в ДГ „Пламъче” , всяка година се изготвя план за квалификация с две основни части – вътрешна квалификация и външна квалификационна дейност. През учебната 2024/2025 год. са планирани следните вътрешноинстуционални квалификации :

„Билингвизмът в детска възраст и съпътстващите трудности“-/лекция/Росица Петрова –старши учител

„Приказният жанр в математиката при 3-7 годишните деца“- “/лекция/Росица Петрова –старши учител

„Творческите игри в детската градина“- “-/лекция/Росица Петрова –старши учител

„Модел за взаимодействие с родители“- “-/лекция/Росица Петрова –старши учител

„Възможности за прилагане на ИКТ за реализиране на гражданското и екологичното възпитание в ДГ“- /лекция/Боряна Янева – старши учител

„Интерактивни методи на обучение по изобразително изкуство в предучилищна възраст“- /лекция/Боряна Янева – старши учител

„Методи и подходи за решаване на конфликтни ситуации“- /лекция/Боряна Янева – старши учител

„Фактори за развитие на педагогическата компетентност на родителите“- /лекция/Боряна Янева – старши учител

Реализиране на планираните квалификационни дейности - изпълнение и причини за отказ от участие във форми за квалификация

През тази учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Всички учители са участвали през учебната година в най-малко две форми на квалификация. Планираните квалификационни дейности са успешно реализирани.

През учебната 2024/2025г. са участвали във външни квалификации, както следва:

“ Работа с деца и ученици със специални образователни потребности. Изграждане на позитивна, приемна и подкрепяща среда за деца и ученици със специални образователни потребности.“

-1 Кредит

Росица Петрова, Боряна Янева, Елена Денева, Калинка Атанасова- Директор

„Екранно време и дигитален баланс при децата и учениците“ – 1 Кредит / Мария Недева/

„Приказкотерапията или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в детската градина“ – 1 Кредит / Мария Недева, Десислава Ранчева/

/

„Дигитализацията на образованието-новите информационни и комуникационни технологии в училище“-1 Кредит / Мария Недева/

„Техники за стимулиране на логическото мислене, въображението и паметта при деца и ученици“- 1Кредит /Десислава Ранчева/

Затруднения при осъществяването на квалификационната дейност и причини за отказ от участие в квалификационни форми.

- *Няма отказ на учители за участие в квалификационните форми*

Анализ на квалификационната дейност: силни и слаби страни, предложения, причини за отказ от участие в квалификационни форми

Силни страни:

- Предварително планирани и конкретно посочени теми от учителите за квалификация.
- Масовото участието на педагогическите специалисти в квалификационната дейност.
- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;

- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти;

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Децата в детската ни градина имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

Предложения:

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности:
- не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- не се набляга на практическата насоченост на обучението, а повече на теоретичната

Всички плащания се извършват след разрешение на главния счетоводител и директора на детската градина за възможността на финансиране.

Отчет за планираните и разходвани финансови средства за всички образователни институции на територията на съответната административна област.

II.ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В КВАЛИФИКАЦИОННОМЕТОДИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

Цели :

ОСНОВНА ЦЕЛ :

Формиране на висококвалифициран колектив от служители – гаранция за конкурентноспособността на детската градина.

ЗАДАЧИ:

1. Поддържане на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Стимулиране на самоподготовката и обмена на педагогическа информация.

Приоритети:

- Повишаване самочувствието и мотивацията за самоусъвършенстване и удовлетвореност на педагозите от придобитите компетентности, а от там и на партньорство и сътрудничество с родителската общност.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ :

-Удовлетворяване на квалификационните потребности и интереси на педагогическите кадри чрез външна квалификация.

- Повишаване на професионалната ефективност на педагогическите кадри..
- Самоусъвършенстване чрез вътрешната система за квалификация в детската градина;

II. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Всички учители ще участват при провеждането на квалификационните дейности. Отговорник на целевата група – Мария Св. Недева – учител в ДГ „Пламъче“

III. ФИНАНСИРАНЕ

1. Вътрешната квалификационна дейност на ниво ДГ се финансира от бюджета на ДГ „Пламъче“ за учебната 2025-2026 година са определени 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал съгласно чл.16 от вътрешните правила
2. Финансирането на външната квалификационна дейност се осигурява от ДГ „Пламъче“.

IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

Квалификационната дейност в ДГ „Пламъче“ е подчинена на потребностите на учителите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на учителите относно трудностите които срещат в работата си с децата и техните родители.

1. Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в детската градина

Квалификационната дейност в ДГ „Пламъче“ е подчинена на потребностите на учителите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на учителите относно трудностите които срещат в работата си с децата и техните родители.

№	Тема	Форма	Период на провеждане, времетраене	Група	Отговорник за провеждането
1.	„Образователна интеграция на децата от етническите малцинства в системата на предучилищното образование“	Лекция	……., 2 часа		Росица Петрова– старши учител
2.	„Използването на приказките в работата с деца за формиране на елементарни математически представи“	Лекция	……., 2 часа		Росица Петрова – старши учител
3.	„Интерактивни игри за преодоляване на агресията“	Лекция	……., 2 часа		Росица Петрова – старши учител
4.	„Прехода на детето към училищен живот“	Лекция	……., 2 часа		Росица Петрова – старши учител
5.	„Съвременни подходи за работа с деца със СОП в ДГ“	Лекция	……., 2 часа		Боряна Янева – старши учител
6.	„Развитие на емоционална интелигентност на децата в ПУВ“	Лекция	……., 2 часа		Боряна Янева – старши учител
7.	„Мотивация на децата в ПУВ-как да събудим интереса към знанието.“	Лекция	……., 2 часа		Боряна Янева – старши учител
8.	„Работа с трудни и агресивни деца-превенция и педагогически подходи.“	Лекция	……, 2 часа		Боряна Янева – старши учител

2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина

№	Програми и форми, обучителна организация	Квалификационни кредите	Участници, начин на участие	Начин на финансиране	Срок за изпълнение
1.					
2.					
3.					

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната по реда на неговото приемане.